

UCHWAŁA NR 12/2025
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Górnik” w Nowej Rudzie
z dnia 26.08.2025 r.

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki
zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Nowej Rudzie.**

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik" w Nowej Rudzie działając na podstawie § 104 i § 138 ust.2 pkt 5 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik" uchwalonego przez Walne Zgromadzenie w dniu 01 września 2018 roku **u c h w a ł a**:

§ 1

Regulamin rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Nowej Rudzie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”.

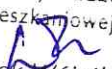
§ 3

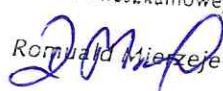
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu wzięło udział9..... członków Rady Nadzorczej

Za uchwałą głosowało9..... członków Rady Nadzorczej

Przeciw uchwale głosowało0..... członków Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik"

Leszek Wójcik

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik"

Romuald Mierzejewski

REGULAMIN

rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Nowej Rudzie

Na podstawie § 138 ust. 2 pkt 5, oraz § 104 statutu spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” uchwalonego uchwałą nr 04/2018 z dnia 01.09.2018r, zarejestrowanym w KRS 180621 tekstem jednolitym z dnia 26.11.2018r.

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niżej wymienione pojęcia i zwroty użyte w niniejszym regulaminie posiadają następujące znaczenie:

1. Zasoby mieszkaniowe to:
 - a) lokale mieszkalne,
 - b) lokale użytkowe - lokale o innym przeznaczeniu niż lokale mieszkalne,
 - c) garaże - lokale przeznaczone do przechowywania pojazdów,
 - d) nieruchomości niezabudowane.
2. Nieruchomość to nieruchomość gruntowa oraz związany z nią budynek lub budynki objęte jedną księgą wieczystą.
3. Udział we współwłasności nieruchomości wspólnej zwany dalej udziałem to stosunek powierzchni użytkowej lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych do sumy powierzchni użytkowej wszystkich lokali w nieruchomości wraz z powierzchnią wszystkich pomieszczeń przynależnych do tych lokali. Określony jest Uchwałą Zarządu podjętą dla określenia przedmiotu odrębnej własności lokali w danej nieruchomości.
4. Użytkownik lokalu to:
 - a) członek Spółdzielni posiadający spółdzielcze prawo do lokalu,
 - b) właściciel lokalu będący członkiem Spółdzielni,
 - c) właściciel lokalu niebędący członkiem Spółdzielni,
 - d) najemca lokalu.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi obejmują:
 - a) koszty obsługi eksploatacyjnej,
 - b) dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz opłata stała od wodomierzy
 - c) wywóz nieczystości stałych oraz wraz utrzymanie czystości kontenerów
 - d) podatek od nieruchomości i wieczyste użytkowanie gruntów i ubezpieczenia.
 - e) opłaty za dostarczanie gazu przewodowego,
 - f) utrzymanie domofonów,

- g) koszty energii elektrycznej części wspólnych i oświetlenia ulicznego,
 - h) sprzątanie klatek schodowych,
 - i) utrzymanie części wspólnych przeznaczonych do wspólnego korzystania.
 - j) koszty obsługi kredytów.
 - k) koszty centralnego ogrzewania i podgrzania wody.
 - l) koszty monitoringu i konserwacji dźwigów osobowych
 - m) utrzymanie i serwis węzłów cieplnych
 - n) opłaty na fundusz remontowy(nieruchomości mienia i wind)
2. Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi są ewidencjonowane:
- a) wspólnie dla całości zasobów,
 - b) w rozbiciu na poszczególne nieruchomości
3. Podstawą do dokonywania rozliczeń kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi są ustalenia rocznych planów gospodarczo-finansowych Spółdzielni, uchwalone przez Radę Nadzorczą oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Jeśli po uchwaleniu planu następują zmiany w warunkach gospodarki zasobami mieszkaniowymi, to dopuszczalna jest korekta ustaleń planu oraz opłat za używanie lokali.
5. Różnica między rzeczywistymi kosztami a przychodami gospodarki zasobami mieszkaniowymi w danym roku zwiększa odpowiednio koszty lub przychody tej gospodarki w roku następnym.

§3

JEDNOSTKI ROZLICZENIOWE

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest nieruchomość.
2. Podstawową jednostką fizyczną rozliczania składników kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi stanowią:
 - a) 1m² powierzchni użytkowej lokali - koszty eksploatacji, remontowe, zaliczki na poczet rozliczenia energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania, podatki od nieruchomości,
 - b) ilość osób zamieszkująca w lokalu mieszkalnym - gaz przewodowy w budynku WP 23/1 o zbiorczym liczniku gazowym, koszty wywozu nieczystości stałych oraz utrzymanie dźwigów osobowych od parteru do X piętra,
 - c) 1 lokal - sprzątanie klatki schodowej,
 - d) udział w nieruchomości wspólnej.
 - e) m³ w odniesieniu do rozliczenia dostaw wody i odprowadzania ścieków.
3. Powierzchnię lokali określa się wg powierzchni użytkowej obliczanej według zasad określonych polską normą PN-ISO 9836.
 - a) przy obliczaniu powierzchni użytkowej przyjmuje się wymiary na wysokości 1,0 m ponad poziomem podłogi odpowiedniej kondygnacji,
 - b) wynik pomiaru powierzchni użytkowej lokalu podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) powierzchnią użytkową lokalu mieszkalnego jest powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania, takich jak np.: pokoje, kuchnie, przedpokoje, łazienki, ubikacje itp. pomieszczenia służące mieszkalnym i gospodarczym celom użytkownika,

- d) do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego zalicza się również powierzchnię zajęłą przez meble wbudowane bądź obudowane,
 - e) nie wlicza się do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego: balkonów, loggii, antresol, pralni, suszarni, strychów i piwnic,
 - f) do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego nie wlicza się tej części powierzchni w pomieszczeniach o sufitach nierównoległych do podłogi, której wysokość od podłogi do sufitu wynosi mniej niż 140 cm,
 - g) jeżeli wysokość pomieszczenia lub jego części wynosi 140 cm do 220 cm, to do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wlicza się 50% powierzchni tego pomieszczenia lub jego części.
 - h) powierzchnię lokalu lub jego części o wysokości równej i wyższej od 220 cm zalicza się w 100%.
4. Do powierzchni lokalu użytkowego zalicza się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w nim oraz pomieszczeń przynależnych, takich jak: kuchnie, przedpokoje, korytarze, łazienki, ubikacje, spiżarnie, alkowy, zamknięte pomieszczenia składowe, garaże, komórki itp., z wyjątkiem strychów, antresol, balkonów, loggii, pawlaczy. Do powierzchni lokalu użytkowego zalicza się również powierzchnię zajęłą przez meble wbudowane lub obudowane. Powierzchnia lokalu zajęłą przez urządzenia techniczne związane z funkcją danego lokalu jest powierzchnią tego lokalu.
5. Powierzchnie pomieszczeń służących kilku użytkownikom lokali (np. wspólny korytarz, wspólne urządzenia sanitarne) należy doliczyć w częściach proporcjonalnych do powierzchni poszczególnych lokali. Do powierzchni lokalu użytkowego zalicza się również powierzchnie piwnic przynależnych do lokalu.
6. Dla rozliczania niektórych składników kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi fizyczną jednostką rozliczeń jest liczba zamieszkałych osób a wiarygodnym dokumentem jest deklaracja użytkownika lokalu, przy czym w przypadku lokalu niezamieszkałego do rozliczeń przyjmuje się jedną osobę. Zmiana naliczenia możliwa jest od następnego miesiąca po miesiącu otrzymania oświadczenia.

§4

EKSPLLOATACJA I REMONTY ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH

1. Koszty eksploatacji nieruchomości obejmują wydatki Spółdzielni na:
- a) zarządzanie nieruchomościami,
 - b) utrzymanie i konserwację budynków i innych obiektów na nieruchomościach.
2. Koszty zarządzania nieruchomościami to w szczególności:
- a) koszty osobowe pracowników Spółdzielni łącznie z narzutami (wynagrodzenia, narzuty na wynagrodzenia)
 - b) pozostałe koszty kadrowe (koszty bhp, ochrony zdrowia, delegacji, ryczałtów, szkoleń itp.),
 - c) koszty organizacyjno-statutowe, w tym koszty Rady Nadzorczej, organizacji i obsługi zebrań oraz spotkań z członkami spółdzielni,
 - d) Koszty materiałowe,
 - e) koszty obsługi informatycznej i prawnej,
 - f) opracowania, analizy techniczno-ekonomiczne, audyty,
 - g) pozostałe koszty (np. opłaty bankowe, skarbowe i sądowe, koszty badań sprawozdań finansowych, koszty lustracji, ogłoszenia w prasie, koszty składek na związki spółdzielcze itp.),
 - h) koszty remontów i konserwacji nieruchomości związanych z obsługą zasobów mieszkaniowych

- i) koszty mediów dla lokali związanych z obsługą zasobów mieszkaniowych,
 - j) opłaty i podatki od nieruchomości związanych z obsługą zasobów mieszkaniowych oraz ubezpieczenia.
3. Koszty utrzymania i konserwacji budynków to:
- a) wynagrodzenia pracowników produkcyjnych Spółdzielni wraz z narzutami i innymi świadczeniami,
 - b) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku oraz w otoczeniu budynków,
 - c) ubezpieczenia majątkowe zasobów mieszkaniowych oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu zarządzania nieruchomościami,
 - d) utrzymanie terenów zielonych,
 - e) energia elektryczna zużywana na klatkach schodowych, pomieszczeniach wspólnych oraz do napędu urządzeń technicznych,
 - f) koszty pogotowia technicznego,
 - g) koszty dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji,
 - h) bieżące drobne naprawy i konserwację zasobów.
 - i) inne wydatki, które nie mogą być zaliczane od pozycji a) do i).
4. Obciążenia poszczególnych nieruchomości z tytułu kosztów eksploatacji i remontów są wynikiem rzeczywistych kosztów na nich poniesionych.
5. Naliczenia miesięcznych odpisów na fundusz remontowy i na eksploatację dla wszystkich lokali znajdujących się w zasobach Spółdzielni są ustalone według stawek w zł/m² określanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni. Określone przez Radę Nadzorczą stawki mogą być zróżnicowane dla poszczególnych nieruchomości Spółdzielni.
6. W ramach ustalonych stawek odpisów na fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych mogą być wyodrębnione środki na zadania specjalne (np. wymianę stolarki okiennej w częściach wspólnych, termomodernizację, wymianę Instalacji, itp.).
7. Po rozliczeniu wyniku finansowego za dany rok sporządza się dla każdej nieruchomości rozliczenie obejmujące:
- a) kwotę wpłaconych odpisów na fundusz remontowy i na eksploatację zasobów mieszkaniowych,
 - b) kwotę poniesionych przez Spółdzielnię nakładów na remonty i eksploatację danej nieruchomości,
 - c) kwotę poniesionych przez Spółdzielnię nakładów na remonty i eksploatację nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni, które są przeznaczone do wspólnego korzystania przez osoby zamieszkujące w Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”
 - d) sposób rozliczenia różnicy między poz. a) oraz sumą poz. b). c), oddzielnie dla funduszu remontowego i eksploatacji, z uwzględnieniem udziału powierzchni użytkowej danej nieruchomości w ogólnej powierzchni zasobów mieszkaniowych przypadających na poszczególne nakłady remontowe i eksploatacyjne w tych pozycjach.
8. Po rozliczeniu wyniku finansowego za dany rok dla każdego lokalu sporządza się, w terminie do dnia 31 marca roku następnego, rozliczenie obejmujące:
- a) kwotę wpłaconych odpisów na fundusz remontowy i na eksploatację danej nieruchomości,
 - b) kwotę poniesionych przez Spółdzielnię nakładów na remonty i eksploatację danej nieruchomości,
9. W stosunku do lokali użytkowych stanowiących wyodrębnioną własność stawki odpisów na fundusz remontowy i na eksploatację nieruchomości wspólnej mogą być wyższe niż dla lokali mieszkalnych,

jeśli sposób korzystania z tych lokali dodatkowo zwiększa koszty remontów i eksploatacji danej nieruchomości. Wysokość tych zwiększeń określa Rada Nadzorcza.

§5

DOSTAWA WODY I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

1. Koszty dostawy wody zimnej i odprowadzania ścieków obejmują wydatki Spółdzielni związane z opłatami za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, uiszczanymi na rzecz usługodawców zewnętrznych.
2. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków ustala się odrębnie dla każdej grupy lokali w oparciu o wskazania wodomierza głównego, z którego zasilane są te lokale.
3. Montaż wodomierzy indywidualnych w lokalach dokonywany jest przez Spółdzielnię na koszt użytkowników lokali.
4. Odczyty wodomierzy indywidualnych są podstawą do rozliczenia zużytej wody.
5. Odczyty wodomierzy indywidualnych w lokalach dokonywane są corocznie drogą radiową lub, przez upoważnionych pracowników spółdzielni według stanu określonego w „Regulaminie dostarczania i rozliczania wody oraz zbiorowego odprowadzania ścieków” każdego roku oraz dodatkowo, każdorazowo w przypadku zmiany ceny dostawy zimnej wody i odprowadzenia ścieków na koniec miesiąca, w którym nastąpiła zmiana ceny.
6. W Spółdzielni stosowany jest system rozliczeń według zasad:
 - 1) w budynkach, w których stosowany jest opomiarowany system rozliczeń za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, zaliczkowego obciążenia poszczególnych lokali z tego tytułu dokonuje się na podstawie zadeklarowanej przez użytkownika lokalu wielkości zużycia; po zakończeniu okresu rozliczeniowego różnica między zużyciem faktycznym a zużyciem określonym wstępnie jest rozliczana indywidualnie z użytkownikami poszczególnych lokali; w przypadku stwierdzenia znacznego zaniżenia zadeklarowanej przez użytkownika lokalu wielkości zużycia w stosunku do faktycznego zużycia, Spółdzielnia może samodzielnie ustalić wielkość tego zużycia, na podstawie zużycia w poprzednim okresie rozliczeniowym w tym lokalu.
 - 2) w budynku, w którym realizowany jest opomiarowany system rozliczeń, a użytkownicy niektórych lokali:
 - a) odmawiają zgody na zainstalowanie wodomierzy indywidualnych,
 - b) uniemożliwiają odczyt wskazań tych wodomierzy,
 - c) dokonali naruszenia plomby legalizacyjnej wodomierza.jako podstawę ryczałtowego obciążenia poszczególnych lokali z tego tytułu stosuje się iloczyn maksymalnej normy zużycia wody określonej Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U z 2002 r. Nr 8, poz. 70) i liczby osób.
 - 3) rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków dokonywane jest zgodnie z „Regulaminem dostarczania i rozliczania wody oraz zbiorowego odprowadzania ścieków”
 - 4) różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych rozlicza się zgodnie z zasadami zawartymi w „Regulaminie dostarczania i rozliczania wody oraz zbiorowego odprowadzania ścieków”
 - 5) okres składania reklamacji wynosi 14 dni od dnia przekazania rozliczenia - po tym terminie

reklamacje nie będą rozpatrywane.

- 6) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy wodomierza z przyczyn niezawinionych przez użytkownika, należność za pobraną wodę rozlicza się zgodnie z „Regulaminem dostarczania i rozliczania wody oraz zbiorowego odprowadzania ścieków”
7. W przypadku kwestionowania przez użytkownika lokalu prawidłowości pracy wodomierza, Spółdzielnia zleci, na pisemny wniosek użytkownika dokonanie technicznej ekspertyzy urządzenia. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania ww. wodomierza, wszystkie koszty związane z badaniem przyrządu a w szczególności koszty ekspertyzy, demontażu i ponownego montażu wodomierzy, przesyłki wodomierzy do i z placówki uprawnionej do dokonania ekspertyzy, poniesie użytkownik lokalu. Potwierdzenie w wyniku ekspertyzy nieprawidłowej pracy ww. wodomierza, spowoduje dokonanie przez Spółdzielnię korekty obciążenia za wodę. Korekta będzie dotyczyć całego kwestionowanego okresu rozliczeniowego. Należność za zużycie wody za ten okres obliczana będzie według średniodobowego zużycia wody z trzech ostatnich miesięcy poprzedniego okresu rozliczeniowego. W tym przypadku wszystkie koszty związane z badaniem przyrządu pokryje Spółdzielnia.
8. W przypadku zmiany ceny dostawy do zasobów Spółdzielni zimnej wody i odprowadzenia ścieków w trakcie miesiąca kalendarzowego do rozliczeń kosztów dostawy zimnej wody i odprowadzania ścieków dla wszystkich lokali znajdujących się w zasobach Spółdzielni stosuje się następujące zasady:
 - 1) jeśli zmiana ceny nastąpi przed upływem sześciu miesięcy od momentu rozpoczęcia okresu rozliczeniowego, ustala się cenę średnią dostawy do lokali znajdujących się w zasobach Spółdzielni zimnej wody i odprowadzenia ścieków, za okres od momentu rozpoczęcia okresu rozliczeniowego do końca miesiąca, w którym nastąpiła zmiana ceny, poprzez podzielenie łącznego kosztu dostawy do zasobów Spółdzielni zimnej wody i odprowadzenia ścieków przez łączną ilość dostarczonej wody, za okres od momentu rozpoczęcia okresu rozliczeniowego do końca miesiąca, w którym nastąpiła zmiana ceny.
 - 2) jeśli zmiana ceny nastąpi po upływie sześciu miesięcy od momentu rozpoczęcia okresu rozliczeniowego, ustala się cenę średnią dostawy do lokali znajdujących się w zasobach Spółdzielni zimnej wody i odprowadzenia ścieków, za okres od początku miesiąca, w którym nastąpiła zmiana ceny do końca okresu rozliczeniowego, poprzez podzielenie łącznego kosztu dostawy do zasobów Spółdzielni zimnej wody i odprowadzenia ścieków przez łączną ilość dostarczonej wody, za okres od początku miesiąca, w którym nastąpiła zmiana ceny do końca okresu rozliczeniowego.

§6

CENTRALNE OGRZEWANIE I PRZYGOTOWANIE CIEPŁEJ WODY

Koszty centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody ustalane są wg zasad określonych w Regulaminie rozliczania kosztów za centralne ogrzewanie i przygotowanie ciepłej wody.

§7

GAZ PRZEWODOWY

Wnoszone przez mieszkańców miesięczne opłaty za gaz przewodowy w budynkach nieposiadających indywidualnych liczników gazu podlegają rozliczeniu na koniec każdego roku kalendarzowego, zgodnie z otrzymaną fakturą od dostawcy gazu. Powstałe w wyniku tego rozliczenia nadwyżki bądź niedobory zalicza się do kosztów eksploatacji danej nieruchomości. (dotyczy budynku W.P 23/1)

§8

ENERGII ELEKTRYCZNA CZĘŚCI WSPÓLNYCH I TERENÓW

1. Koszty energii elektrycznej obejmują wydatki Spółdzielni związane z:
 - a) oświetleniem klatek schodowych, piwnic i pomieszczeń technicznych znajdujących się w zasobach Spółdzielni,
 - b) oświetleniem terenów, ciągów komunikacyjnych, chodników znajdujących się na nieruchomości będących w zasobach Spółdzielni,
 - c) koszt energii elektrycznej niezbędnej do zasilania urządzeń technicznych będących w zasobach Spółdzielni.
2. Koszty energii elektrycznej są ewidencjonowane dla każdej nieruchomości odrębnie.

§9

SPRZĄTANIE KLATEK SCHODOWYCH

1. Sprzątanie klatek schodowych jest wprowadzane na podstawie pisemnego oświadczenia większości lokatorów danej klatki schodowej.
2. Opłata za sprzątanie klatki schodowej jest rozliczana proporcjonalnie do ilości mieszkań w danej klatce schodowej.

§ 10

WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

1. Koszty wywozu i składowania odpadów komunalnych obejmują opłaty dokonywane przez Spółdzielnię na rzecz Gminy Miejskiej Nowa Ruda z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalane są dla poszczególnych lokali mieszkalnych w oparciu o złożone przez użytkowników lokali oświadczenia odnośnie ilości osób zamieszkujących w lokalu i sposobu gromadzenia odpadów (odpady segregowane lub niesegregowane,) jako iloczyn ilości osób zamieszkałych w lokalu i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalonej przez gminę w zależności od sposobu gromadzenia odpadów.
3. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalane są dla poszczególnych lokali użytkowych w oparciu o złożone przez użytkowników lokali oświadczenia odnośnie ilości oraz pojemności pojemników na odpady komunalne i sposobu gromadzenia odpadów (odpady segregowane lub niesegregowane), jako iloczyn ilości pojemników o określonej pojemności i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalonej przez gminę w zależności od sposobu gromadzenia odpadów.

§ 11

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

1. Opłacany przez Spółdzielnię podatek od nieruchomości jest ewidencjonowany i rozliczany odrębnie dla każdej nieruchomości w rozbiu na:

- a) podatek od lokali mieszkalnych wraz z gruntem, wchodzących w skład nieruchomości,
 - b) podatek od lokali użytkowych i garaży.
 - c) podatek od nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni, które są przeznaczone do wspólnego korzystania przez osoby zamieszkujące.
 - d) podatek od pozostałych nieruchomości i wyodrębnionych lokali użytkowych, stanowiących mienie Spółdzielni,
2. Obciążenia poszczególnych lokali podatkiem wymienionym w ust. 1. pkt. a i b), dokonuje się według udziału powierzchni danego lokalu w ogólnej powierzchni lokali wchodzących w skład danej nieruchomości.
 3. Obciążenia poszczególnych lokali podatkiem wymienionym w ust. 1. Pkt. c), dokonuje się według iloczynu powierzchni danego lokalu i stawki podatku za dany lokal.
 4. Obciążenia poszczególnych lokali mieszkalnych podatkiem wymienionym w ust. 1 pkt. d) dokonuje się na poszczególne lokale z uwzględnieniem udziału powierzchni użytkowej danego lokalu odpowiednio do ogólnej powierzchni lokali danej nieruchomości i udziału powierzchni tego lokalu do ogólnej powierzchni zasobów mieszkaniowych Spółdzielni
 5. Jeśli w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność powodująca wzrost podatku od nieruchomości, to skutki tego wzrostu obciążają tylko ten lokal.
 6. Właściciele lokali stanowiących wyodrębnioną własność rozliczają się z tytułu podatku od nieruchomości wymienionym w ust. 1 pkt. a), b) i c) indywidualnie z gminą a podatkiem wymienionym w ust. 1 pkt. d) i ze Spółdzielnią wg zasad opisanych w ust. 4.

§ 12

WIECZYSTE UŻYTKOWANIE GRUNTÓW

1. Ponoszone przez Spółdzielnię opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla poszczególnych nieruchomości w rozbiciu na:
 - a) opłaty od nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni, które są przeznaczone do wspólnego korzystania przez osoby zamieszkujące.

§ 13

OPŁATY ZA UŻYTKOWANIE LOKALI

1. Obciążenie poszczególnych lokali kosztami gospodarki zasobami mieszkaniowymi, dokonane według zasad określonych w niniejszym regulaminie, może być pomniejszone o:
 - a) przysługujący Członkom Spółdzielni udział w pożytkach z majątku wspólnego spółdzielni na podstawie odrębnej uchwały Walnego Zgromadzenia.
 - b) przysługujący właścicielom lokali udział w pożytkach z nieruchomości wspólnej.
2. Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi, przypadające na dany lokal, niepokryte pożytkami z majątku wspólnego spółdzielni lub pożytkami z nieruchomości wspólnej, muszą być pokryte opłatami użytkownika lokalu.
3. Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi, przypadające na lokal użytkowy zajmowany na warunkach najmu, są pokrywane z czynszu najmu i opłat, których wysokość określa umowa najmu.
4. Opłaty należne od lokali zajmowanych na potrzeby własne spółdzielni są pokrywane ze środków przewidzianych na finansowanie kosztów działalności.
5. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego uiszczają na rzecz spółdzielni odszkodowanie za bezumowne

korzystanie z lokalu w wysokości , które ustala Rada Nadzorcza w drodze uchwały zgodnie z §101 ust.3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej.

6. Obowiązek wnoszenia opłat za używanie lokalu powstaje z dniem postawienia lokalu przez Spółdzielnię do dyspozycji użytkownika, choćby faktyczne objęcie lokalu nastąpiło po tym dniu.
7. W dniu postawienia lokalu do dyspozycji użytkownika, administracja Spółdzielni sporządza protokół przekazania lokalu.
8. Obowiązek wnoszenia opłat za używanie lokalu ustaje z dniem fizycznego opróżnienia lokalu i oddania kluczy spółdzielni.
9. Za opłaty, o których mowa w ust. 6 solidarnie z członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu, właścicielami niebędącymi członkami Spółdzielni, którym przysługuje własnościowe prawo do lokalu oraz najemcami lokali mieszkalnych odpowiadają stale zamieszkujące z nimi w lokalu osoby pełnoletnie z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.
10. Opłaty za używanie lokalu wnosi się co miesiąc z góry do 20-go dnia każdego miesiąca.
11. Od opłat wnoszonych z opóźnieniem Spółdzielnia nalicza ustawowe odsetki za opóźnienie z chwilą rozpoczęcia nowego miesiąca. .
12. O zmianie wysokości opłat za użytkowanie lokalu Spółdzielnia zawiadamia osoby, którym przysługują tytuły prawne do lokali, co najmniej na 3 miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego. Zmiana wysokości opłat wymaga uzasadnienia na piśmie.
13. Członkowie spółdzielni mogą kwestionować zasadność zmiany opłat w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym, którego tryb określa Statut Spółdzielni.
14. Członkowie spółdzielni, osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, oraz właściciele niebędący członkami spółdzielni mogą kwestionować zasadność zmiany wysokości opłat bezpośrednio na drodze sądowej. W przypadku wystąpienia na drogę sądową ponoszą oni opłaty w dotychczasowej wysokości. Ciężar udowodnienia zasadności zmiany wysokości opłat spoczywa na Spółdzielni.
15. Opłaty za używanie lokali mogą być wnoszone przekazami pocztowymi, w kasie Spółdzielni lub przelewami bankowymi na rachunek bankowy Spółdzielni.
16. Spółdzielnia ma prawo zaliczyć opłatę dokonaną za używanie lokalu na czynsz najmu i inne opłaty związane z lokalem oraz na związane z nimi zaległe należności uboczne, które są najdawniej wymagalne. Spółdzielnia nie jest związana wskazaniem dokonanym w tym zakresie przez dłużnika.

§ 14

DORĘCZANIE KORESPONDENCJI

1. Doręczanie korespondencji masowej, adresowanej do ogółu mieszkańców, odbywa się za pośrednictwem pracowników Spółdzielni.
2. Doręczanie pozostałej korespondencji, adresowanej do pojedynczych mieszkańców oraz firm i instytucji odbywa za pośrednictwem firm świadczących odpłatne usługi pocztowe.
3. Koszty korespondencji wymienionej w ust 2 rozlicza się zgodnie z poniesionymi kosztami.

§ 15

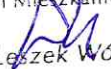
OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI I UŻYTKOWNIKÓW LOKALI

Zakres obowiązków Spółdzielni i użytkowników lokali w celu utrzymania właściwego stanu technicznego budynku na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo ludzi i mienia w zakresie bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego i użytkowania określony jest w „Regulaminie porządku domowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Nowej Rudzie”.

§ 16

Regulamin zatwierdzono Uchwałą nr.....^{12/2025} Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Nowej Rudzie z dnia.26.08.2025 z mocą obowiązującą od dnia 01 Października 2025 .

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”


Leszek Wójcik

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”


Romuald Mierzejewski