

Sprawozdanie Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” z realizacji wniosków polustracyjnych za lata 2019-2021,

1. W pracy Rady Nadzorczej przestrzegać zakresu kompetencji określony w Statucie, a w pracy Komisji Rady Nadzorczej zakresu kompetencji określony tak w Statucie jak i Regulaminach poszczególnych Komisji.

Wniosek zrealizowany

2. Dokumentować prace Zarządu w formie uchwał zgodnie z wymogami regulaminowymi.

Wniosek zrealizowany

3. Zaktualizować Statut Spółdzielni , zwłaszcza w zakresie gospodarki Spółdzielni , uwzględniając zapisy art.4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych

W trakcie realizacji

4. Zaktualizować posiadane regulaminy dostosowując ich treść do aktualnych zapisów Statutu Spółdzielni jak i obowiązującego prawa

W trakcie realizacji

5. Uchwalić w formie Regulaminu szczegółowe zasady rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale.

W trakcie realizacji

6. Księgować koszty eksploatacji zasobami mieszkaniowymi na nieruchomości zgodnie z art. 4¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych

zrealizowany

7. Rozliczać pożytki z nieruchomości wspólnej zgodnie z art. 5 .1. ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych

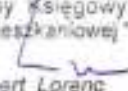
Zrealizowane

8. Wypłacać wynagrodzenie dla Członków Rady Nadzorczej zgodnie z §141 Statutu Spółdzielni oraz art. 8² ust 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych

Zrealizowany

9. Uregulować przepisy w zakresie wynajmu lokali mieszkalnych.

W trakcie realizacji

Z-ca Prezesa ds. Finansowych
Główny księgowy
Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik"

Robert Lorenc

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik"

Tomasz Tyłak