

Nowa Ruda dnia 17.05.2024

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU SÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GÓRNIK” Z REALIZACJI WNIOSKÓW POLUSTRACYJNYCH ZA LATA 2019-2021

1. W pracy Rady Nadzorczej przestrzegać zakresu kompetencji określony w Statucie, a w pracy Komisji Rady Nadzorczej zakresu kompetencji określony tak w Statucie jak i Regulaminach poszczególnych Komisji.
- Zrealizowany
2. Dokumentować prace Zarządu w formie uchwał zgodnie z wymogami regulaminowymi.
- Zrealizowane
3. Zaktualizować Statut Spółdzielni zwłaszcza w zakresie gospodarki Spółdzielni uwzględniając zapisy art. 4¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
- w trakcie realizacji
4. Zaktualizować posiadane Regulaminy dostosowując ich treści do aktualnych zapisów Statutu Spółdzielni jak i obowiązującego prawa.
- zrealizowane
5. Uchwalić w formie regulaminu szczegółowe zasady rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale.
- w trakcie realizacji

6. Księgować i rozliczać Koszty eksploatacji zasobami mieszkaniowymi na nieruchomości zgodnie z art.4¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych

- zrealizowane

7. Rozliczać pożytki z nieruchomości wspólnej zgodnie z art.5. 1. Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

-zrealizowane

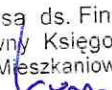
8. Wypłacać wynagrodzenie dla Członków Rady Nadzorczej zgodnie z §141 Statutu Spółdzielni oraz art. 8² ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

-zrealizowane

9. Uregulować przepisy w zakresie wynajmu lokali mieszkalnych.

-w trakcie realizacji

Z-ca Prezesa ds. Finansowych
Główny Księgowy
Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik"


Robert Lorenc

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik"


Tomasz Tylak