

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GÓRNIK” W NOWEJ RUDZIE

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej "Górnik" w Nowej Rudzie.

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.

Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej oraz w prasie lokalnej – co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” przy ul. Wojska Polskiego 8A.

II. Komisja konkursowa.

1. Rada Nadzorcza ogłasza i organizuje konkurs. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie Rady Nadzorczej. Pełniąc odpowiednio funkcje jaką sprawują w Radzie Nadzorczej.
2. Wyłączeni z pracy Komisji Konkursowej są członkowie Rady Nadzorczej, którzy złożyli swoje oferty do wzięcia udziału w konkursie.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
4. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy Członkowie Komisji.
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej wymagają obecności wszystkich członków Komisji Konkursowej z wyłączeniem uzasadnionych nieobecności.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje telefonicznie Przewodniczący Komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia, sporządzając stosowną notatkę.



III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

Wymagania konieczne:

- 2) wykształcenie wyższe – prawnicze, ekonomiczne lub techniczne.
- 3) co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 7-letni staż pracy na stanowisku samodzielnym,
- 4) znajomość prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- 5) nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej
- 6) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- 7) umiejętność mediacji,
- 8) niepozostawanie z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej,
- 9) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
- 10) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych potwierdzone stosownym oświadczeniem,
- 11) niekaralność za umyślne przestępstwo w tym przestępstwo karno - skarbowe, potwierdzone stosownym oświadczeniem lub zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego z datą wydania nie wcześniejszą niż 2 miesiące w stosunku do daty złożenia oferty,
- 12) osoba nie będąca w konflikcie prawnym ze spółdzielnią.

IV. Oferta

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:

- 1) życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
- 2) kopie dokumentów: potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej, (oryginały do wglądu na konkursie),
- 3) oświadczenie o niekaralności lub aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert),
- 4) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
- 7) oświadczenie o zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni,
- 8) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.

- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu zgodnie art. 23 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 13.06.2016 r. poz.922 z późn. zm).
2. Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego. Również w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dokumenty związane z jego ofertą.
3. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci ci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

V. Tryb zgłaszania ofert.

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt IV należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.00 z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać**”.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków.
4. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.
5. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu oferty do spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

VI. Procedura konkursowa.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny ofert złożonych przez kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz spełnienia wymogów określonych w punkcie III, IV i V.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) nie spełniające wymagań określonych w pkt III,
 - b) zawierające niekompletne lub nie poświadczone dokumenty wyszczególnione w pkt IV, ust.1,
 - c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.

4. Komisja konkursowa drogą e-mail i telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.
6. Komisja Konkursowa drogą e-mail i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
8. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości oraz oryginały wymaganych dokumentów.
9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
 - a) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowej,
 - b) sprawdzanie wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w następujący sposób:

- 1) kandydatem wybranym na stanowisko Prezesa Zarządu zostaje ta osoba, która uzyskała największą ilość głosów.
- 2) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej najwyższej ilości głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów przeprowadza się ponownie (jednak nie więcej niż 3-krotnie).

2. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownie konkursu jeżeli:

- a) na konkurs nie wpłynęła żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt III i IV. ust.1,
- c) w wyniku głosowania, o którym mowa w pkt VII ust.1, mimo wypełnienia procedury nie dokonano wyboru Prezesa Zarządu.

3. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w pkt VII. 2, procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego konkursu.

4. W przypadku gdy zwycięzca konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zrezygnował z podpisania umowy na to stanowisko, Rada Nadzorcza podejmuje decyzję albo o powierzeniu funkcji Prezesa Zarządu osobie, która w głosowaniu, o którym mowa w pkt VII ust.1 uzyskała kolejno największą ilość głosów albo o rozpisanu



nowego konkursu.

5. Rada Nadzorcza powiadomi drogą elektroniczną kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach

6. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów. Dokumenty nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu podlegają zniszczeniu.

7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

VIII. Powołanie elekta na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Nowej Rudzie.

Powołanie elekta na Prezesa Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej, która przyjmuje wyniki Komisji Konkursowej:

- 1) Rada Nadzorcza na posiedzeniu z udziałem wybranego Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera z nim umowę o pracę stosownie do wymogów kodeksu Pracy, przy czym pierwsza umowa może być zawarta na czas określony nie dłuższy niż półroczny,
- 2) Wynagrodzenie za pracę wybranego Prezesa Zarządu określi odrębna uchwała Rady Nadzorczej.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony Uchwałą 10/18 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Nowej Rudzie i obowiązuje z dniem uchwalenia oraz uchwałą zmieniającą nr 10/2021 z dnia 27.04.2021 r.

2. Do regulaminu dołączone jest jako załącznik ogłoszenie o konkursie na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik” w Nowej Rudzie.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik”


Jan Aniszewski

Przewodnicząca Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „GÓRNIK”


mgr inż. Jadwiga Ziemska