REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GÓRNIK" W NOWEJ RUDZIE UCHWALONY PRZEZ WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW DNIA 29 CZERWCA 2019R.

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy (zwany dalej „Regulaminem") uchwalono na podstawie § 113 ust.13 Statutu Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik" w Nowej Rudzie działa na zasadach określonych przepisami art.44-46 i art.56 ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze, art.8[2] ust. 2-4 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z 15.12.2000r. oraz postanowień § 134-142 Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu .Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Radzie Nadzorczej należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik" w Nowej Rudzie.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z dziewięciu członków Spółdzielni wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Członków spośród nieograniczonej ilości kandydatów wyłonionych przez Walne Zgromadzenie Członków na okres trzech lat.
2. Rada Nadzorcza traci uprawnienia jako organ statutowy Spółdzielni w przypadku zmniejszenia się jej składu poniżej pięciu osób.
3. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba fizyczna nie będąca członkiem Spółdzielni, umocowana przez osobę prawną.
4. Kadencja członków Rady Nadzorczej trwa zgodnie z zapisami § 135 ust. 3 i 4 Statutu Spółdzielni tj. od wyboru na Zebraniu Walnego Zgromadzenia Członków na którym ogłoszono jej skład, do walnego zgromadzenia, które dokona wyboru rady na następną kadencję.
5. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji Rady, na którą został wybrany.
6. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
   1) odwołania przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów członków biorących udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu,
   2) pisemnej rezygnacji,
   3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
   4) nawiązania stosunku pracy ze Spółdzielnią przez członka Rady Nadzorczej,
   5) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
   6) skazania prawomocnym wyrokiem sadu za przestępstwo, zakazującym sprawowania funkcji w Radzie,
   7) śmierci,
7. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, którego mandat wygasł wchodzi kandydat, który uzyskał w wyborach największą liczbę głosów. W przypadku braku takich osób, Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie, które dokonuje uzupełniającego wyboru członka

Rady Nadzorczej, na okres do końca tej kadencji.

8. W przypadku utraty mandatu przez więcej niż 1/3 Rady Nadzorczej, Zarząd Spółdzielni zwołuje niezwłocznie Walne Zgromadzenie w celu uzupełnienia składu. Mandat członka Rady Nadzorczej wybranego w trakcie kadencji jest ważny do końca kadencji.
9. Z zastrzeżeniem ust.10, w przypadkach, o których mowa w § 2 ust.6 mandat wygasa z dniem zaistnienia zdarzenia skutkującego wygaśnięciem mandatu.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu z uwagi na pisemną rezygnację członka Rady Nadzorczej, mandat wygasa z dniem wskazanym w oświadczeniu o rezygnacji, nie później jednak niż z dniem dojścia oświadczenia o rezygnacji do wiadomości Spółdzielni.
11. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
12. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji w myśl art.56 §3 ustawy Prawo Spółdzielcze, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu w pełnieniu czynności członka tego organu. Zarząd w terminie 6 tygodni zwołuje Walne Zgromadzenie w celu rozstrzygnięcia o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonego członka Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Członkiem Rady nie może być osoba, która:
   1) jest jednocześnie członkiem Zarządu. Na czas pełnienia funkcji w Zarządzie zawiesza się mandat w Radzie Nadzorczej, a w razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka/ów Zarządu nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy,
   2) zajmuje się działalnością konkurencyjną wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczy jako wspólnik lub członek władz przedsiębiorców prowadzących tę działalność,
   3) jest kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikiem Zarządu, a także osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej,
   4) uczestniczy w organach podmiotu gospodarczego świadczącego usługi na rzecz Spółdzielni,
   5) jest pracownikiem Spółdzielni.

II. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej. Posiedzenie to powinno się odbyć w terminie nie późniejszym niż 14od daty Walnego Zgromadzenia(dnia wyboru).
2. Na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona:
   1) Przewodniczącego Rady Nadzorczej,
   2) Zastępcę Przewodniczącego Rady Nadzorczej,
   3) Sekretarza Rady Nadzorczej,

oraz komisje stałe Rady Nadzorczej tj.:

1) Komisję Rewizyjną,
2) Komisję Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, Inwestycji i Modernizacji.

3. Każda stała komisja składa się z co najmniej 3 członków Rady Nadzorczej.
4. Komisje ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Członek Rady Nadzorczej powołany jednocześnie do kilku komisji, może być przewodniczącym tylko w jednej z nich.
5. Komisje stałe Rady Nadzorczej działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę Nadzorczą. Komisje są organami doradczymi i opiniotwórczymi i nie mogą zastępować Rady Nadzorczej w podejmowaniu uchwał.
6. Rada Nadzorcza może, w razie potrzeby, powoływać komisje czasowe do opracowania szczegółowych, problemowych zagadnień oraz zaprosić do współpracy w nich rzeczoznawców nie będących członkami spółdzielni.
7. Rada Nadzorcza może, w razie potrzeby, zlecać poszczególnym komisjom wykonanie prac wychodzących poza plan pracy komisji.
8. Przewodniczący Komisji przedstawia, na posiedzeniu Rady Nadzorczej, okresowe sprawozdanie i wnioski z realizacji planów pracy.
9. Komisje współpracują ze sobą i w razie potrzeby mogą odbywać wspólne posiedzenia.
10. W skład poszczególnych komisji mogą wchodzić także pozostali członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu. Otrzymują wtedy statut członków tej Komisji.
11. Skład poszczególnych Komisji może też być narzucony przez regulaminy wewnętrzne Rady Nadzorczej.
12. Komisje nie mogą pracować w składzie mniejszym niż połowa członków.
13. Komisje mogą pracować w innym składzie także na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący, jego Zastępca i Sekretarz Rady tworzą Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. We wszystkich posiedzeniach Rady Nadzorczej uczestniczy radca prawny.

§ 6

1. Do obowiązków Prezydium Rady Nadzorczej należy, w szczególności:
   1) opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej ,
   2) koordynowanie pracy Rady Nadzorczej i jej Komisji poprzez kierowanie do Komisji spraw wymagających zajęcia stanowiska przez Radę Nadzorczą,
   3) opiniowanie skarg na działalność Zarządu,
   4) przygotowywanie posiedzeń Rady Nadzorczej poprzez :
      a) ustalanie porządku obrad posiedzeń,
      b) wyznaczanie terminów posiedzeń Rady Nadzorczej,
      c) zlecenie zarządowi i stałym komisjom przygotowania dokumentów, informacji, sprawozdań i protokołów.
   5) nadawanie biegu uchwałom Rady Nadzorczej i kontrolowanie przebiegu ich realizacji,
   6) reprezentowanie Rady Nadzorczej w kontaktach z organami Spółdzielni,
   7) przygotowywanie odpowiedzi na pisma kierowane do Rady Nadzorczej.
2. Dokumenty sporządzane przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję

wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej a w razie jego nieobecności jeden z dwóch z członków Prezydium Rady Nadzorczej: Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz.

3. Z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który po przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Nadzorczej podpisują : Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz.
4. Roczne sprawozdanie Rady Nadzorczej przedkładane do uchwalenia Walnemu Zgromadzeniu Członków, sporządzane jest przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej i podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.

III. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ NADZORCZĄ

§ 7

1. Rada Nadzorcza podejmuje decyzje w formie uchwał. Za realizację uchwał odpowiada Zarząd.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał na podstawie podpisanej listy obecności przez obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej. Posiedzenie zwoływane jest nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje się także na pisemny wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub pisemny wniosek Zarządu w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku, który powinien zawierać uzasadnienie.
4. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby, w tym także Przedstawiciele Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.
5. O czasie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Nadzorczej, jej członkowie oraz Zarząd, a także inne zaproszone osoby, powinny być zawiadomione na piśmie co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień, należy dołączyć materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.
6. W sprawach nagłych Rada Nadzorcza może odbyć nadzwyczajne posiedzenie bez formalnego zgłoszenia, jeżeli wszyscy członkowie zostaną powiadomieni o posiedzeniu co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. W posiedzeniach Rady Nadzorczej zobowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady Nadzorczej. Członkowie, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniach zobowiązani są usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 8

1. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej określonego statutem spółdzielni, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, przyjętym przez członków Rady Nadzorczej na posiedzeniu.
3. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia tylko w przypadku konieczności przedstawienia dodatkowych dokumentów. Może też zmienić kolejność rozpatrywania

spraw objętych porządkiem obrad.

4. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący posiedzenia zarządza tajne głosowanie także w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
6. Jeżeli głosowanie dotyczy osób zaproszonych odbywa się ono pod ich nieobecność.
7. Przy obliczaniu głosów dla podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą uwzględnia się tylko głosy oddane „za" i „przeciw" uchwale, nie uwzględnia się natomiast głosów wstrzymujących się i nieważnych. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
8. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
9. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli zarządu, opinii właściwych Komisji Rady Nadzorczej- przewodniczący otwiera dyskusję- udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która już wypowiadała się w danej sprawie.
10. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski formalne uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
11. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie w sposób jasny i precyzyjny. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy zgłaszać na piśmie.
12. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwał, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.

§ 9

1. Uchwały w sprawie zawieszenia członków Rady Nadzorczej w czynnościach podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 10

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który po przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Nadzorczej, podpisuje Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz, a w razie nieobecności Sekretarza, protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Integralną częścią protokołu jest zapis przebiegu posiedzenia na nośniku magnetycznym.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, od których przysługuje prawo wniesienia odwołania powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Wynikające z podjętych uchwał zalecenia i wnioski skierowane do Zarządu i innych organów Spółdzielni, Rada przekazuje na piśmie w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzenia Rady Nadzorczej przechowuje pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej odpowiedzialny za obsługę posiedzeń Rady Nadzorczej.

IV. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 11

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Do typowych działań Rady Nadzorczej stosownie do §138 Statutu Spółdzielni w zakresie funkcji kontrolno-nadzorczej należy przede wszystkim zaliczyć:
   - badanie okresowych sprawozdań oraz rocznego sprawozdania finansowego spółdzielni pod względem rzetelności i prawidłowości (zgodnie z art.88 § 1 ustawy o rachunkowości, Rada Nadzorcza podejmuje w tym zakresie stosowną uchwałę),
   - składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
   - składanie sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej za okres sprawozdawczy
   - dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze specjalnym uwzględnianiem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
   - formułowanie na podstawie protokołu lustracji wniosków w celu ich przedstawienia na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
   - przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków i postulatów organów Spółdzielni i jej członków,
   - rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu i pracowników Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej oprócz czynności kontrolno-nadzorczych sprawuje i inne funkcje zgodnie z art.46 §1 i innymi przepisami ustawy Prawo spółdzielcze w zakresie działalności spółdzielni i są to:

a) funkcja zarządzająca, która sprowadza się między innymi do:
   - uchwalanie w terminie do końca lutego planu gospodarczego na dany rok i lata dalsze przygotowanego przez Zarząd spółdzielni na wyznaczone przez Radę Nadzorczą posiedzenie,
   - podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub jej jednostki organizacyjnej,
   - uchwalanie na wniosek Zarządu struktury organizacyjnej spółdzielni rozumianej jako organizacji gospodarczej,
   - podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
   - wybór i odwołanie członków Zarządu, oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z członkami Zarządu, w tym prezesem i jego zastępcami,
   - podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni, oraz uchwał o wygaśnięciu lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu,
   - zatwierdzenie podziału na grupy członkowskie, jeżeli ilość członków przekracza 1000 członków spółdzielni lub gdy nie pozwalają na to warunki lokalowe,
   - podejmowanie uchwał niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia działalności Spółdzielni,
   - zwoływania Zebrania Walnego Zgromadzenia Członków zgodnie ze Statutem i art.39 §5 i art.56 § 4 Prawa spółdzielczego,
   - wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
   - uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów,

- podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
- uchwalanie szczegółowych zasad korzystania przez członków z garaży, finansowanie ich budowy oraz rozliczeń z tego tytułu,
- rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu i skarg na jego działalność
- uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
- uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale,
- podejmowanie uchwał o przejmowaniu na własność przez Spółdzielnię lokali mieszkalnych w ramach postępowania egzekucyjnego,

b) funkcja normatywna, która sprowadza się do uchwalania wielu aktów prawnych wewnątrzspółdzielczych w szczególności następujących regulaminów:
- pracy Zarządu,
- przyjmowania członków,
- ustanawiania praw do lokali,
- zamiany mieszkań,
- rozliczenia kosztów inwestycji mieszkaniowych i ustalania wartości początkowej lokali,
- rozliczenia kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalenia opłat za używanie lokali,
- rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,
- rozliczeń finansowych z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych, w tym zasad uzupełnienia tych wkładów w przypadku dokonywania modernizacji,
-rozliczania kosztów prac przygotowawczych niezbędnych do przeniesienia własności lokali,
-zasad tworzenia i gospodarowania środkami funduszy, o których mowa w § 154 Statutu,
- postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe lub handlowo usługowe,
-zlecanie dostaw i usług obcym wykonawcom, ze szczególnym uwzględnieniem stosowania trybu przetargu nieograniczonego,
- wynajmowanie lokali mieszkalnych i użytkowych,
- porządku domowego,
- uchwalanie innych regulaminów nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia i Zarządu,

c) funkcja reprezentacyjna, którą można sprowadzić do:
- ustalenie zakresu czynności dla poszczególnych członków Zarządu,
- podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych między Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach,
- reprezentowanie spółdzielni jeżeli zgodnie z art.42 §5 Prawa spółdzielczego Zarząd zaskarżył uchwałę Walnego Zgromadzenia Członków bądź ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego

Zgromadzenia,
- zawieranie umowy z likwidatorem o wykonywanie czynności likwidacyjnych zgodnie z art.118 §3 Prawo spółdzielcze,
- branie czynnego udziału w zebraniu Walnego Zgromadzenia Członków.

Rada Nadzorcza przygotowuje i przedkłada do uchwalenia Walnemu Zgromadzeniu Członków projekt regulaminu Rady Nadzorczej.

§ 12

1. Rada Nadzorcza jest organem uprawnionym do rozpatrywania odwołań członków Spółdzielni od decyzji Zarządu w ramach skarg i wniosków. Skargi i wnioski członków Spółdzielni kierowane do Rady Nadzorczej rozpatrywane są w trybie i na zasadach określonych w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkiego rodzaju sprawozdań, wyjaśnień i informacji, a także przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać stan majątku Spółdzielni.

V. ZASADY WYBORU I ODWOŁANIA CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 13

1. Członków Zarządu, w tym prezesa i jego członków wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza.
2. Wybór prezesa odbywa się na zasadach ustalonych w Regulaminie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik" w Nowej Rudzie..
3. Wybór pozostałych członków zarządu następuje na wniosek prezesa Zarządu lub w drodze przeprowadzenia konkursu. Decyzje o sposobie wyboru członka podejmują Rada nadzorcza.
4. Wniosek o odwołanie członka Zarządu podlega rozpoznaniu przez Radę.

VI DYSCYPLINA PRACY CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

§ 14

1. Nadzorowanie pracy poszczególnych członków Rady Nadzorczej należy do kompetencji Rady Nadzorczej.
2. Podstawowym obowiązkiem członka Rady Nadzorczej jest:
   - czynny i aktywny udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej,
   - aktywny udział w pracach komisji do której został wybrany,
   - należyte wypełnianie obowiązków zgodnie z pełnioną funkcją, z Prawem spółdzielczym, zapisami Statutu Spółdzielni oraz regulaminów wewnątrzspółdzielczych z korzyścią dla członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Górnik",
   - reagować na wszelkie zauważone nieprawidłowości w działalności Spółdzielni informując o tym właściwy organ Spółdzielni,
   - informować zainteresowanych członków Spółdzielni o podjętych uchwałach i wnioskach Rady Nadzorczej.

3. Każdy członek Rady Nadzorczej powinien kierować się w swej działalności obiektywizmem i bezstronnością, niezależnością, bezinteresownością, odpowiedzialnością, dbałością o dobro Spółdzielni i interesy jej członków.

§ 15

1. W przypadku niewypełnienia obowiązków członka Rady Nadzorczej określonych w §14 niniejszego regulaminu, Rada Nadzorcza jako organ statutowy posiada uprawnienia do zastosowania sankcji:
   -nieobecność członka na posiedzeniu Rady Nadzorczej będzie ujawniana na zawiadomieniu o następnym posiedzeniu Rady Nadzorczej,
   - kolejna trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniach Rady Nadzorczej stanowi podstawę dla Rady Nadzorczej do sformułowania wniosku o odwołanie takiego Członka na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.
2. Decyzje w zakresie objętym § 15 niniejszego regulaminu Rada Nadzorcza podejmuje zwykłą większością głosów.

VII. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

§ 16

1. Członkowi Rady Nadzorczej za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej Przysługuje wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe bez względu na ilość posiedzeń w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Członków zgodnie z § 141 Statutu.
2. Z ustalonego wynagrodzenia określonego w ust.1 po pomniejszeniu o składkę na ubezpieczenie społeczne potrąca się podatek dochodowy i składkę na ubezpieczenie zdrowotne.
3. W przypadku nieobecności członka na posiedzeniu Rady ryczałt nie przysługuje.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować postanowienia przepisów określonych w Kodeksie Cywilnym oraz przepisach określonych w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 18

Traci moc prawną Regulamin Rady uchwalony dnia 26 czerwca 2009r.

§ 19

Niniejszy Tekst Jednolity Regulaminu uchwalony został przez Walne Zgromadzenie w dniu 29.06.2019r. Uchwałą Nr

PRZEWODNICZĄCY
Walnego Zgromadzenia

.....

SEKRETARZ
Walnego Zgromadzenia

.....